



# CÂMARA MUNICIPAL DE BOM DESPACHO

## Projeto de Resolução nº41/2015

“Concede Medalha Coronel Tininho a José Francisco Rodrigues Gontijo”

Art. 1º Fica concedido Medalha Coronel Tininho a José Francisco Rodrigues Gontijo.

Art. 2º O Título de que se trata o artigo será entregue em Sessão Solene da Câmara Municipal de Bom Despacho.

Art. 3º Revogadas as disposições em contrário, esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Bom Despacho, 14 de setembro de 2015.

Vereador ROBERTO ALVES CORDEIRO

## JOSÉ FRANCISCO RODRIGUES GONTIJO

R. Pedro Sigaud 360/02  
Belo Horizonte, MG - Brasil  
31 8434-1079 - 37 9143-6369  
josefrgontijo@gmail.com

### Histórico Escolar:

Mar 13 - Mar 14: Pós-graduado em Direito Empresarial pela Faculdade de Direito Milton Campos

Jan 07 - Jun 12: Graduado em Direito pela Faculdade de Direito Milton Campos

Jan 99 - Dez 05: Colégio Loyola

### Idiomas:

Inglês: avançado (Cambridge Certificate of Advanced English)

### Cursos:

2014:

- Economics 1: Principles of Economics - Stanford University | Online
- II Curso de Férias do Grupo de Estudos de Direito Empresarial - Direito Societário Aplicado - Universidade Federal de Minas Gerais

2013:

- Contabilidade Básica - Faculdade de Direito Milton Campos

### Experiência Profissional:

Advogado	
<b>Portugal Murad - Direito de Negócios</b> Jul/2014 - Presente	<b>Advogado associado</b> do Escritório, com atuação na área de Consultoria Empresarial, com foco de atuação em Direito Contratual Empresarial, Direito Societário, M&A, Estruturações Jurídicas Complexas e Planejamento Patrimonial/Sucessório.
<b>Drummond Gontijo Advogados</b> Ago/2012 - Jul/2014	<b>Fundador e sócio</b> do escritório, tendo atuado em diversas áreas, tais como Direito das Sucessões, Direito Tributário, Direito Societário, Direito Contratual Empresarial e Direito Civil, com foco em Direito Empresarial.  Atuação ampla, envolvendo a prospecção e a negociação com

	<p>clientes, ajuizamento e acompanhamento de ações, diligências junto a órgãos da Administração Pública e elaboração de instrumentos particulares em geral.</p>
<p><b>Estagiário</b></p>	
<p><b>Goulart &amp; Colepicolo Advogados Associados</b> Mar/2012 - Jun/2012</p>	<p><b>Consultivo Societário</b> - 1. Elaboração de atas de (i) assembleias gerais, (ii) reuniões de diretoria, (iii) conselho de administração; 2. Elaboração de acordos de cotistas/acionistas; 3. Confecção de contratos sociais e suas respectivas alterações; 4. Elaboração de pareceres jurídicos; 5. Participação (i) em reuniões com clientes e (ii) em assembleias gerais; 6. Realização de <i>due diligence</i> jurídica.</p>
<p><b>Portugal Murad - Direito de Negócios</b> Jan/2010 - Jan/2012</p>	<p><b>Consultivo Societário</b> - 1. Elaboração de atas de (i) assembleias gerais, (ii) reuniões de diretoria, (iii) conselho de administração; 2. Elaboração de acordos de cotistas/acionistas; 3. Confecção de contratos sociais e suas respectivas alterações; 4. Elaboração de pareceres jurídicos; 5. Participação (i) em reuniões com clientes e (ii) em assembleias gerais; 6. Realização de <i>due diligence</i> jurídica.</p> <p><b>Consultivo Contratual</b> – 1. Elaboração e análise de contratos; 2. Elaboração de pareceres jurídicos; 3. Participação em reuniões com clientes.</p> <p><b>Contencioso Cível</b> - 1. Ajuizamento de ações, elaboração de defesas e recursos; 2. Elaboração de relatórios processuais e ofícios a serem encaminhados aos clientes; 3. Comparecimento em audiências; 4. Diligências externas em Belo Horizonte e região metropolitana.</p> <p><b>Procuradoria do Estado de Minas Gerais</b> - 1. Com o Procurador e então coordenador da área Contencioso Cível, Leonardo Bruno Marinho Vidigal, elaborando defesas e recursos a favor do Estado.</p>