



CÂMARA MUNICIPAL DE BOM DESPACHO

GABINETE DA PRESIDÊNCIA



DESPACHO INICIAL

Recebo a proposição apresentada e determino que a secretaria desta Casa Legislativa providencie a numeração do projeto de acordo com a ordem cronológica de distribuição, enumere as páginas e autue os documentos que acompanham o pedido.


Após a instrução do processo, encaminhe-se toda documentação pertinente à procuradoria para emissão de parecer e lançamento no SAPL – Sistema de Apoio ao Processo Legislativo.

Em seguida, encaminhe-se os autos às Comissões Permanentes desta Casa abaixo marcadas para conhecerem da matéria, nos termos do art.121 e seguintes do Regimento Interno:

2	AOTSP - Administração, Obras, Trânsito e Serviços Públicos
	FOTC - Finanças, Orçamento e Tomada de Contas.
1	LJRF - Legislação, Justiça e Redação Final
	SESMA - Saúde, Educação, Saneamento e Meio Ambiente.
	Comissão especial nos termos da portaria anexa.

Cumpra-se.

Bom Despacho, 01 de junho de 2021.


Maria Klesia de Oliveira
Presidente da Câmara de Bom Despacho/MG